

**SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DATA PROTECTION OFFICER (DPO)/RPD
(RESPONSABILE PROTEZIONE DATI) IN CONFORMITA' AL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 - CIG
.....**

1. OGGETTO DEL DISCIPLINARE Oggetto del presente disciplinare è l'incarico di Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art 37 paragrafo 1 del Regolamento UE 2016/679(RGPD).

Il Comune di Montemurro, nella figura del Responsabile del servizio amministrativo, affida l'incarico di responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) al dr. _____ residente nel Comune di _____ CAP _____ sede legale _____ tel. _____, fax. _____ E-mail: _____ Codice fiscale _____ partita IVA _____ (di seguito Professionista).

2. PRESTAZIONI PROFESSIONALI COMPRESSE NELL'INCARICO IL Responsabile protezione dati incaricato dovrà fornire le prestazioni richieste ed elencate nella lettera di invito e nell'avviso pubblico esplorativo allegato alla stessa, da intendersi parti integranti del presente disciplinare.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 24 mesi dalla sottoscrizione del contratto e dovrà essere svolto secondo gli obblighi previsti dall'art. 37 del Regolamento Europeo, l'eventuale proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce all'Ente di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

4. OPZIONE PROROGA TECNICA

La durata del contratto potrà essere modificata per il tempo strettamente utile alla conclusione delle procedure necessarie alla individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

5. INCOMPATIBILITÀ ED ESCLUSIONI

Il Professionista, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del Dpr 445/2000:

-di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per ottenere l'affidamento di incarichi professionali, la propria regolarità contributiva; di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità stabilite dalla Legge.

6. TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ 1. L'incaricato è tenuto a rispettare le tempistiche individuate nella lettere d'invito e nel relativo avviso.

2. In caso di ritardo nell'espletamento della prestazione e qualora non sia stata concessa dalla stazione appaltante un'eventuale proroga, verrà applicata la penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale dovuto, per ogni giorno di ritardo. Nel caso in cui l'importo della penale, calcolato come sopra, superi il 10% dell'importo contrattuale, la stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.

7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.

8. ONORARI E MODALITA' DI PAGAMENTO Gli importi dovuti al professionista sono quelli risultanti in sede di offerta, pari ad € 1300.00 (annui), onnicomprensivi di qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

Il corrispettivo dovrà essere fatturato in n. 2 rate a cadenza annuale di pari importo e quindi sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura e a seguito di presentazione di una relazione che rendiconti l'attività svolta.

9. RESPONSABILITA' Il professionista aggiudicatario dovrà possedere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

10. CONTROVERSIE

Eventuali divergenze circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente per territorio.

IL RESPONSABILE DEL servizio amministrativo

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Montemurro