

Spett.le Comune di MONTEMURRO

Area Economico-Finanziaria¹

Via _____

OGGETTO: **Istanza annullamento/rettifica avviso di liquidazione/accertamento IMU n.** _____

Il sottoscritto _____ C.F. _____,
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____ int. _____
in qualità di _____², P.I. _____
in qualità di _____³,
della ditta/società denominata _____,
con sede a _____ (CAP _____)
in via _____, n. _____ C.F./P.I. _____

P R E M E S S O

che in data _____ veniva notificato avviso di liquidazione/accertamento⁴ n. _____
relativo all'IMU di competenza dell'anno d'imposta _____ a favore del Comune
di MONTEMURRO .

In merito al predetto atto si segnalano le seguenti considerazioni⁵:

A TAL FINE SI CHIEDE:

- la rettifica dell'atto indicato in premessa,
 l'annullamento dell'atto indicato in premessa,

INOLTRE SI CHIEDE:

Il rimborso delle somme indebitamente versate pari ad € _____

Al fine dell'accreditamento di quanto da rimborsare si comunica il seguente IBAN⁶:

Si allegano i seguenti documenti:

- copia dei bollettini di versamento;

- _____

Data _____

IL RICHIEDENTE

INFORMATIVA PER IL CONTRIBUENTE ex art. 13 D.Lgs. n. 196/03

L'amministrazione comunale informa che:

- il trattamento dei dati contenuti in questa istanza verranno trattati per compiti istituzionali;
- il trattamento sarà effettuato con modalità manuali o informatiche;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali;
- la mancata comunicazione di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza;
- i dati forniti potranno essere comunicati ad altri settori dell'amministrazione comunale o ad altri enti pubblici;
- il dichiarante potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03;
- il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di _____;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente _____

¹ Indicare l'eventuale diversa organizzazione interna.

² Specificare l'eventuale figura rivestita da colui che sottoscrivere l'istanza di rimborso.

³ Specificare l'eventuale figura rivestita da colui che sottoscrivere l'istanza di rimborso (titolare, rappresentante legale ecc...).

⁴ Eliminare l'ipotesi che non interessa.

⁵ Elencare le motivazioni per cui si chiede il riesame dell'atto e la sua rettifica o il suo annullamento.

⁶ Indicare altra eventuale modalità di rimborso.