

Spett.le Comune di MONTEMURRO

Area Economico-Finanziaria<sup>1</sup>Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**OGGETTO: Istanza di rimborso T.O.S.A.P./C.O.S.A.P.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ int. \_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, P.I. \_\_\_\_\_

**P R E M E S S O**

- che in data \_\_\_\_\_ ha versato a titolo di tassa/canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per l'anno \_\_\_\_\_ la somma di euro \_\_\_\_\_,
- che detto importo è relativo alle seguenti occupazioni:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- che, pertanto, la somma effettivamente dovuta è pari ad euro \_\_\_\_\_, con un'eccedenza di euro \_\_\_\_\_,

**C H I E D E**

il rimborso della somma sopra indicata, di cui si allega ricevuta.

Il sottoscritto chiede inoltre che il rimborso sia così effettuato:

- tramite ritiro presso la Tesoreria comunale
- con accredito sul c/c le cui coordinate bancarie sono: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

A tal fine vengono allegati i seguenti documenti:

- ricevuta di versamento;
- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PER IL CONTRIBUENTE ex art. 13 D.Lgs 196/03**

L'amministrazione comunale informa che:

a) il trattamento dei dati contenuti in questa istanza verranno trattati per compiti istituzionali; b) il trattamento sarà effettuato con modalità manuali o informatiche; c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali; d) la mancata comunicazione di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza; e) i dati forniti potranno essere comunicati ad altri settori dell'amministrazione comunale o ad altri enti pubblici; f) il dichiarante potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03; g) Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di MONTEMURRO ; h) il responsabile del trattamento è il Dirigente \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare l'eventuale diversa organizzazione interna

<sup>2</sup> Specificare se trattasi di rappresentante legale della società proprietaria o se proprietario del fabbricato.

<sup>3</sup> Indicare altra eventuale modalità di rimborso.