

	<b>COMUNE DI MONTEMURRO</b> <b>Provincia di Potenza</b>		<b>Marca da bollo</b> <b>€uro 16,00</b>
	Attività edilizia- Richiesta autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico temporanea Da presentare almeno 10 prima dell'inizio dell'occupazione		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Prima richiesta</b>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Proroga</b>		

**IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sesso M  F  Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
 Residente \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

**oppure**

Legale Rappresentante \_\_\_\_\_ della Società/Impresa \_\_\_\_\_ con  
 sede legale a \_\_\_\_\_ Via/P.za \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ cel \_\_\_\_\_  
 P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 P.E.C. \_\_\_\_\_

Proprietario  Amm.re  Condomini  Altro (specificare) \_\_\_\_\_

*(PERFETTAMENTE CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ CONSEGUENTI ALLE DICHIARAZIONI MENDACI O ALLE FALSE ATTESTAZIONE E DEI LORO EFFETTI)*

**CHIEDE**

L'autorizzazione ad occupare temporaneamente suolo pubblico/area privata soggetta a pubblico passaggio nel Comune di Montemurro in: \_\_\_\_\_ immobile censito in catasto al Foglio \_\_\_\_\_ part. \_\_\_\_\_ per l'esecuzione dei lavori \_\_\_\_\_

<b>con</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Ponteggio</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Cantieri</b>	
		Lunghezza	ml	Lunghezza	ml
		Larghezza	ml	Larghezza	ml
		Superficie	mq	Superficie	mq
		<b>Dal</b> _____	<b>Al</b> _____		

Pratica edilizia: Tipo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Autorizzazione rilasciata il \_\_\_\_\_ prot \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

(si allegano i seguenti documenti: copia autorizzazione edilizia + eventuale documentazione di ponteggio o altre strutture edilizie temporanee)

Ditta esecutrice \_\_\_\_\_

Specificare se si tratta di:  **PRIMA RICHIESTA**  **PROROGA** della precedente autorizzazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Si allegare planimetria area cantiere**

**E CHIEDE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE L'EMISSIONE DELL'ORDINANZA**

**IN QUANTO I LAVORI INTERESSANO LA SEDE STRADALE E PRECISAMENTE SI RENDE NECESSARIO ISTITUIRE: DIVIETO DI SOSTA, SENSO UNICO ALTERNATO, CHIUSURA TOTALE AL TRAFFICO.**

**DICHIARA**

Di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con delibera del C.C. n° 1 del 16/03/2021 e delle tariffe per il canone di concessione, approvato con delibera del G.C. n° 17 del 16/03/2021.

L'occupazione ricade  nel centro abitato  fuori dal centro abitato

Che nel corso dell'occupazione **non sarà alterato il suolo pubblico** (cioè non verranno effettuati lavori di scavo) e che nell'area interessata da tali lavori:

Non sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc.):

Sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc.).

**SI IMPEGNA**

a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici competenti ( Servizio Tecnico -Polizia Municipale, ecc.) ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati.

**ALLEGA**

- Copia del precedente permesso (**solo in caso di proroga**, al fine di consentire il regolare rilascio dell'atto);
- Fotocopia del documento del richiedente in corso di validità.
- Ricevuta di versamento n\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ importo \_\_\_\_\_
- Planimetria dell'area cantiere oggetto di occupazione.
- Altro e precisamente:
- \_\_\_\_\_

**AVVERTENZE:**

- Il modulo dovrà essere completato in ogni sua parte
- Le generalità devono essere complete
- La firma deve essere per esteso e leggibile
- Le mancanze di dati, elementi ed allegati, la mancata sottoscrizione e la firma o la grafia non leggibile comporterà l'archiviazione della richiesta
- Qualora gli spazi non siano sufficienti, dovranno essere allegati apposite dichiarazioni sottoscritte dal richiedente.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Montemurro (PZ) Piazza G. Garibaldi, n.1 – C.F.: 81000050765 - P.IVA 00811680768 - Tel. 0971/753010 - PEC: [protocollo@pec.comune.montemurro.pz.it](mailto:protocollo@pec.comune.montemurro.pz.it), -

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile comunale della protezione dei dati è l'Avv. Maria Teresa Fiore con domicilio in Marsico Nuovo (PZ) in via Corso Vittorio Emanuele II° n. 74 C.F. : FRI MTR 85C71 G942I.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Montemurro \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_  
*(Firma leggibile)*